|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hal | : | Permohonan Mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023 |  | ......................., .... Maret 2023  Kepada  Yth. Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023  di  TEMBILAHAN |

Form 1. Surat Lamaran

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Nomor: 01/Pansel/CPPTP-Kab.Inhil/2023 tanggal 7 Maret 2023 tentang Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023, Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Tempat/ tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

No. WA :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hili Tahun 2023 untuk jabatan :

1.

2.

3.

Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, terlampir disampaikan seluruh dokumen yang dipersyaratkan dan saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai

Rp 10.000

NAMA

NIP. ..............................

Pas Photo 4x6 Berwarna

Form 2. Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. KETERANGAN PERORANGAN** | | |
| 1 | Nama (Lengkap dengan Gelar) |  |
| 2 | NIP |  |
| 3 | Tempat, Tanggal Lahir |  |
| 4 | Jenis Kelamin |  |
| 5 | Pangkat/Golongan ruang | TMT: |
| 6 | TMT CPNS |  |
| 7 | Jabatan Terakhir |  |
| 8 | Agama |  |
| 9 | Status Perkawinan |  |
| 10 | Alamat Rumah |  |
| 11 | Nomor Telepon/HP | No. Telepon: HP: |
| 12 | Alamat E-mail |  |
| 13 | No. KTP |  |
| 14 | NPWP |  |
| 15 | Hobi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. RIWAYAT PANGKAT** | | | | |
| **No** | **Pangkat (Gol)** | **TMT Pangkat** | **Nomor SK** | **Tanggal SK** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. RIWAYAT JABATAN** | | | | | |
| **1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban** | | | | | |
| **No** | **Jabatan** | **Tupoksi** | **Nomor SK** | **Rentang Waktu** | **Instansi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan**  ***(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)*** | | | | | |
| **No** | **Penugasan** | **Tupoksi** | **Nomor Surat Penugasan** | **Rentang Waktu** | **Instansi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN** | | | | | | | | |
| **1. Pendidikan Formal** | | | | | | | | |
| **No** | **Jenjang** | | **Nama Sekolah/Perguruan Tinggi** | | **Jurusan** | | **Nomor Ijasah** | **Tahun Lulus** |
| 1 |  | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  |
| 3 |  | |  | |  | |  |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |  |
| 5 |  | |  | |  | |  |  |
| 6 |  | |  | |  | |  |  |
| **2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti** | | | | | | | | |
| **No** | | **Nama Pendidikan dan Latihan** | | **Lembaga Penyelenggara** | | **Kota** | **Nomor Sertifikat** | **Tahun** |
| 1 | |  | |  | |  |  |  |
| 2 | |  | |  | |  |  |  |
| 3 | |  | |  | |  |  |  |
| 4 | |  | |  | |  |  |  |
| 5 | |  | |  | |  |  |  |
| 6 | |  | |  | |  |  |  |
| 7 | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. PENGALAMAN** | | | | |
| **1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti** | | | | |
| **No** | **Nama Kegiatan/Organisasi** | **Sebagai** | **Rentang Waktu** | **Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. PRESTASI** | | | | |
| **No** | **Prestasi yang pernah dicapai\*** | **Tingkat\*\*** | **Pemberi Penghargaan** | **Tahun Perolehan** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

\*\*) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII. RIWAYAT KESEHATAN** | | | |
| **No** | **Jenis Penyakit** | **Terindindikasi sejak Tahun** | **Keterangan/tindakan** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. KETERANGAN KELUARGA** | | | | | | |
| **1. Istri/Suami** | | | | | | |
| **No** | **Nama** | **Tmp Lahir** | **Tgl Lahir** | **Tgl Menikah** | **Pekerjaan** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Anak** | | | | | | |
| **No** | **Nama** | **Tmp Lahir** | **Tgl Lahir** | **Tgl Menikah** | **Pekerjaan** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………,………Maret 2023  Materai  Rp 10.000  Nama  NIP |

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodir pada baris tabel yang tersedia.

Form 3. Rekomendasi PPK

**REKOMENDASI**

**PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023 Nomor: 01/Pansel/CPPTP-Kab.Inhil/2023 tanggal 7 Maret 2022, yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : | ………………………………………………. |
| JABATAN | : | ………………………………………………. |

Dengan ini memberikan Rekomendasi Kepada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : | ………………………………………………… |
| NIP | : | ………………………………………………… |
| PANGKAT/GOL.RUANG | : | ………………………………………………… |
| JABATAN | : | ………………………………………………… |
| INSTANSI | : | ………………………………………………… |

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

................, Maret 2023

Gubernur/Bupati/Walikota

..............................................

Form 4. Keterangan tidak sedang menjalani hukuman

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Yang bertandatangan dibawahini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

1. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
2. Tidak dalam proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
3. Tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat;
4. Tidak dalam proses Peradilan Pidana atau tidak pernah di jatuhi Hukuman Pidana berdasarkan putusan Pengadilan yang tidak mempunyai hukum tetap.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023.

..........., .... Maret 2023

.....................................

Pangkat/Gol.Ruang……

NIP. ..............................

**SURAT KETERANGAN**

Form 5. Keterangan Rekam Jejak

Nomor :

Yang bertandatangan dibawahini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Selama yang bersangkutan menjadi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah………………………. **Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023

..........., .... Maret 2023

.....................................

Pangkat/Gol.Ruang……

NIP. ..............................

Form 6. Pernyataan Tidak terlibat Organisasi yang di larang Pemerintah

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol. Ruang :
4. Tempat tanggal lahir :
5. Jabatan Pekerjaan :
6. Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak terlibat baik langsung maupun tidak langsung organisasi dilarang pemerintah dan/atau berdasarkan putusan pengadilan.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....................., Maret 2023

Yang membuat pernyataan

Materai

Rp 10.000

Nama

NIP

Form 7. Pakta Integritas

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawahini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.
3. Tidak memberi atau menerima sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2023, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya terbukti melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

..........., ………………..… Maret 2023

Hormat Saya,

Materai

Rp 10.000



Nama

NIP

**PERJANJIAN KINERJA**

Form 8. Perjanjian Kinerja

Saya yang bertanda tangan di bawahini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Apabila terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan mewujudkan Target Kinerja yang diberikan oleh Bupati Indragiri Hilir;
2. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya;
3. Menerima hasil evaluasi kinerja yang dilakukan oleh Bupati Indragiri Hilir, dan Bupati Indragiri Hilir dapat mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan.

Demikian Perjanjian Kinerja ini dibuat, sebagai Perjanjian Kinerja saya apabila terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.

..........., …………………. Maret 2023

Hormat Saya,

Materai

Rp 10.000

Nama

NIP

**SURAT PERNYATAAN**

Form 9. Pernyataan Berdomisili

**BERSEDIA BERDOMISILI DI KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Apabila terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia berdomisili di Kabupaten Indragiri Hilir bersama keluarga saya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..........., ……………. Maret 2023

Hormat Saya,

Materai

Rp 10.000



Nama

NIP

Form 10. Formulir Riwayat Hidup dan Pengalaman   
Kerja, Formulir Q-Kompetensi dan Form Data Critical Incident

FOTO

|  |
| --- |
| FORMULIR RIWAYAT HIDUP DAN PENGALAMAN KERJA |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. IDENTITAS DIRI** | |
| 1.  **I. IDENTITAS DIRI** | Nama Lengkap | | : |  |
| 2. | Tempat/Tanggal Lahir | | : |  |
| 3. | Jenis Kelamin | | : |  |
| 4. | Alamat | | : |  |
| 5. | Telepon / HP | | : |  |
| 6. | Alamat e-mail | | : |  |
| 7. | Agama | | : |  |
| 8. | Status pernikahan | | : |  |
| 9. | NIP | | : |  |
| 10. | Jabatan saat ini | | : |  |
| 11. | Golongan | | : |  |
| 12. | Nama atasan langsung | | : |  |
| 13. | Jabatan atasan langsung | | : |  |

|  |
| --- |
| **II. LINGKUNGAN KELUARGA** |

Susunan Keluarga ( pasangan dan Anak-anak )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama | L / P | Tempat/Tgl Lahir | Pendidikan | Pekerjaan |
| pasangan |  |  |  |  |  |
| Anak 1 |  |  |  |  |  |
| Anak 2 |  |  |  |  |  |
| Anak 3 |  |  |  |  |  |
| Anak 4 |  |  |  |  |  |
| Anak 5 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| III. RIWAYAT PENDIDIKAN |

1. Pendidikan Formal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Sekolah | Jurusan | Tempat | Thn s/d Thn | Keterangan |
| S3 |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |
| Univ / Inst |  |  |  |  |  |
| Akademi |  |  |  |  |  |
| SLTA |  |  |  |  |  |

1. Diklat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis kursus / training | Tempat | Tahun | Keterangan |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. RIWAYAT PEKERJAAN** |

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jabatan | Bln/Thn s/d Bln/Thn | Unit kerja |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas

|  |
| --- |
|  |
|  |

**V. DATA PEKERJAAN**

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja ? …………. Orang.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Bagian | Peran/jabatan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.

3. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

|  |
| --- |
|  |

4. Uraikan secara terpedetail apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas

|  |
| --- |
| **VI. KONDISI KERJA** |

1. Bagaimanakah kondisi kerja anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik cukup baik perlu perbaikan

Ceritakan kondisi yang anda maksud, dan usukan perbaikan yang perlu dilakukan

1. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi anda dalam bekerja ?

|  |
| --- |
| **VII. MINAT DAN HARAPAN** |

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? ( kondisi, tugas-tugas, dsb )

Mengapa ?

1. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa ?

|  |
| --- |
| **VIII. KEKUATAN DAN KELEMAHAN** |

1. Apa yang menjadi kekuatan (*strong point*) anda ?

2. Apa yang menjadi kelemahan/kekurangan (*weak point*) anda? Bagaimana Saudara mengatasi kelemahan/kekurangan Saudara?

……………………, Tgl ………………….

ttd

(Nama Jelas)

**FORMULIR**

**Q – KOMPETENSI**

**I.**    **IDENTITAS PESERTA**

1. Nomor      : ……………………………………

2. Nama                 : ……………………………………

3. NIP                    : ……………………………………

4. Jabatan saat ini   : ……………………………………

5. Unit kerja          : ……………………………………

**II.**    **PEKERJAAN**

1. Jelaskan norma/nilai/aturan yang berlaku dalam organisasi saudara? bagaimana penerapannya saat ini?
2. Bagaimana saudara mengelola pekerjaan/tugas dalam memenuhi target kerja yang menjadi tanggung jawab saudara?
3. Ceritakan apa kendala atau hambatan terbesar yang Saudara hadapi dalam pelaksanaan tugas?
4. Apakah saudara pernah memberikan usulan/ide/gagasan terkait dengan perbaikan unit kerja saudara? ceritakan situasinya?
5. Bagaimana saudara meyakinkan pimpinan dan orang lain untuk menerima usulan/ide/gagasan saudara?
6. Dalam menyelesaikan tugas, dengan pihak mana saja Saudara sering berkoordinasi (internal maupun eksternal)? Bagaimana mekanisme koordinasi tersebut dilakukan oleh Saudara?
7. Bagaimana cara saudara mengelola bawahan/anak buah untuk bekerja sesuai dengan target kerja yang telah ditetapkan?
8. Siapa pelanggan/konsumen dalam tugas Saudara? Bagaimana Saudara memenuhi tuntutan pelanggan/konsumen?
9. berdasarkan kemampuan saudara saat ini, saudara akan  merasa optimal dan nyaman jika ditempatkan dimana dan mengerjakan jenis pekerjaan seperti apa?

…………………….,Tgl………………….

ttd

(Nama Jelas)

**DATA *CRITICAL INCIDENT***

Nama :

Jabatan :

1. Ceritakan kejadian yang pernah anda alami di dalam pekerjaan (boleh sewaktu bekerja di tempat/posisi lain sebelum yang sekarang) selama dua tahun terakhir ini yang dampak atau hasilnya merupakan suatu sukses besar yang paling membanggakan bagi anda. (topiknya bebas, boleh mengenai apa saja titik contohnya bisa mengenai perjuangan/keberhasilan mencapai target tinggi atau program penting yang telah dilaksanakan, problem sulit yang akhirnya bisa diatasi, dan sebagainya).

 topik

kejadian: “…………………………………………………………………………………………………………

 waktu kejadian (seingatnya): Tgl …………. Bln  …........... Th ……….… sampai ……….

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya?

Mengapa Kejadian ini menjadi pengalaman membanggakan bagi anda di tahun ini?

 Siapa saja yang terlibat? Apa peran anda dan mereka dalam kejadian itu?

Pikiran,  perasaan,  keinginan apa saja yang ada pada anda waktu itu ?

apa saja yang anda lakukan saat itu? Upaya apa yang menjadikan Anda berhasil ?

bagaimana akhir dari kejadian itu? apa yang terjadi ?

1. ceritakan kejadian yang pernah anda alami di dalam pekerjaan (boleh sewaktu bekerja ditempat/posisi lain sebelum yang sekarang) selama dua tahun terakhir ini yang merupakan suatu kegagalan yang paling mengecewakan bagi anda. (topiknya bebas boleh mengenai apa saja. Contohnya, bisa mengenai perjuangan mencapai target yang gagal, program penting yang akhirnya tidak terlaksana aku mah problem sulit yang akhirnya tidak terpecahkan, dan sebagainya).

Topik

kejadian“……………………………………………………………………………………………………………

 waktu kejadian (seingatnya): Tgl ………   bln ……….... Th …….…. Sampai ….

Tuturkan garis besar kejadiannya secara runtut dan bagaimana situasinya ?

Mengapa Kejadian ini menjadi pengalaman paling mengecewakan bagi anda di dua tahun ini ?

siapa saja yang terlibat? Apa peran anda dan mereka dalam kejadian itu?

 pikiran, perasaan, keinginan apa saja yang ada pada anda waktu itu?

apa saja yang anda lakukan saat itu? apa yang telah anda upayakan?

 bagaimana akhir dari kejadian itu? mengapa hal itu terjadi?

………………….., tgl…………………………

ttd

(Nama Jelas)